

فرم ثبت مراجعات خدمات پس از فروش کرسی رایانه

۱. تاریخ مراجعه:	۲. نام تحویل گیرنده/نام نمایندگی:
۳. کد اشتراک(کد ملی مشتری):	
۴. نام و نام خانوادگی:	
۵. تلفن همراه: - - ۶. تلفن ثابت: - -	
۷. آدرس:	
۸. شماره کار:	*****
۹. نام کالا: کامپیوتر رومیزی □ نوت بوک □ مانیتور □ پرینتر □ قطعه □	
۱۰. مدل کالا:	
۱۱. شماره تولید/شماره سریال کالا:	
۱۲. شماره فاکتور:	۱۳. مدت گارانتی: ندارد □ یک سال □ دو سال □
۱۴. تاریخ صدور فاکتور:	(لطفاً کپی فاکتور مشتری را ضمیمه این فرم نمایید)
۱۵. شرح اشکال کالا طبق اظهار مشتری:	
۱۶. درایوهای حاوی اطلاعات مهم: C □ D □ E □ F □ G □ هیچکدام □	
۱۷. رمز سیستم:	۱۸. رمز ویندوز:
۱۹. تجهیزات و لوازم همراه کالا:	

۳. کد اشتراک: یک عدد ۱۰ رقمی است که همان کد ملی مشتری است. ثبت کد اشتراک اختیاری می باشد.

۸. شماره کار: یک عدد ۹ رقمی است که همان شماره خدمات است و تنها توسط واحد خدمات پس از فروش مرکزی صادر می گردد. ثبت شماره کار اختیاری می باشد و فقط زمانی اجباری است که دستگاه جهت گارانتی استرداد ارسال می شود.

۹. نام کالا: کالای مورد نظر را علامت بزنید.

۱۰. مدل کالا: در مورد کامپیوتر بطور مثال "Corci OS-12A"
در مورد قطعه بطور مثال "کارت گرافیک ۵۱۲ مگابایت GeForce8500GT"

۱۱. شماره تولید/شماره سریال کالا: برای کامپیوتر های کرسی، شماره تولید مندرج روی کیس را درج نمایید.
برای قطعات شماره سریال مندرج روی قطعه بعلاوه شماره تولید آن را به طور کامل درج نمایید.

۱۲و۱۳و۱۴. شماره فاکتور و تاریخ صدور: برای تعیین زمان اتمام گارانتی ضروری می باشد.
در صورت ارسال قطعه، شماره فاکتور دستگاهی که قطعه مربوط به آن می باشد را بنویسید.

۱۶. درایوهای حاوی اطلاعات مهم: درایو حائز اهمیت مشتری را مشخص نمایید. در غیر اینصورت، "هیچکدام" را انتخاب کنید.

۱۷و۱۸. رمز سیستم و ویندوز: در صورتی که مشتری برای سیستم یا ویندوز رمز ورود مشخص کرده است، آن را بنویسید.

۱۹. تجهیزات و لوازم همراه کالا: در صورتی که همراه کالای دریافتی لوازم همراه تحویل گرفته شده، نام آنها را درج نمایید.
«لطفاً هنگام ارسال دستگاه به خدمات کرسی رایانه، فرم فوق را به طور کامل تکمیل نمایید.»
(از پذیرش دستگاه های فاقد فرم ثبت مراجعات خدمات پس از فروش معذوریم)

واحد خدمات پس از فروش کرسی رایانه ۰۲۱-۷۷۷۸۷۹۶۴ ۰۲۱-۷۷۷۸۷۹۶۵

فرم ثبت مراجعات خدمات پس از فروش کرسی رایانه

۱. تاریخ مراجعه:	۲. نام تحویل گیرنده/نام نمایندگی:
۳. کد اشتراک(کد ملی مشتری):	
۴. نام و نام خانوادگی:	
۵. تلفن همراه: - - ۶. تلفن ثابت: - -	
۶. آدرس:	
۸. شماره کار:	*****
۹. نام کالا: کامپیوتر رومیزی □ نوت بوک □ مانیتور □ پرینتر □ قطعه □	
۱۰. مدل کالا:	
۱۱. شماره تولید/شماره سریال کالا:	
۱۲. شماره فاکتور:	۱۳. مدت گارانتی: ندارد □ یک سال □ دو سال □
۱۴. تاریخ صدور فاکتور:	(لطفاً کپی فاکتور مشتری را ضمیمه این فرم نمایید)
۱۵. شرح اشکال کالا طبق اظهار مشتری:	
۱۶. درایوهای حاوی اطلاعات مهم: C □ D □ E □ F □ G □ هیچکدام □	
۱۷. رمز سیستم:	۱۸. رمز ویندوز:
۱۹. تجهیزات و لوازم همراه کالا:	

۳. کد اشتراک: یک عدد ۱۰ رقمی است که همان کد ملی مشتری است. ثبت کد اشتراک اختیاری می باشد.

۸. شماره کار: یک عدد ۹ رقمی است که همان شماره خدمات است و تنها توسط واحد خدمات پس از فروش مرکزی صادر می گردد. ثبت شماره کار اختیاری می باشد و فقط زمانی اجباری است که دستگاه جهت گارانتی استرداد ارسال می شود.

۹. نام کالا: کالای مورد نظر را علامت بزنید.

۱۰. مدل کالا: در مورد کامپیوتر بطور مثال "Corci OS-12A"
در مورد قطعه بطور مثال "کارت گرافیک ۵۱۲ مگابایت GeForce8500GT"

۱۱. شماره تولید/شماره سریال کالا: برای کامپیوتر های کرسی شماره تولید مندرج روی کیس را درج نمایید.
برای قطعات شماره سریال مندرج روی قطعه بعلاوه شماره تولید آن را به طور کامل درج نمایید.

۱۲و۱۳و۱۴. شماره فاکتور و تاریخ صدور: برای تعیین زمان اتمام گارانتی ضروری می باشد.
در صورت ارسال قطعه، شماره فاکتور دستگاهی که قطعه مربوط به آن می باشد را بنویسید.

۱۶. درایوهای حاوی اطلاعات مهم: درایو حائز اهمیت مشتری را مشخص نمایید. در غیر اینصورت، "هیچکدام" را انتخاب کنید.

۱۷و۱۸. رمز سیستم و ویندوز: در صورتی که مشتری برای سیستم یا ویندوز رمز ورود مشخص کرده است، آن را بنویسید.

۱۹. تجهیزات و لوازم همراه کالا: در صورتی که همراه کالای دریافتی لوازم همراه تحویل گرفته شده، نام آنها را درج نمایید.
«لطفاً هنگام ارسال دستگاه به خدمات کرسی رایانه، فرم فوق را به طور کامل تکمیل نمایید.»
(از پذیرش دستگاه های فاقد فرم ثبت مراجعات خدمات پس از فروش معذوریم)

واحد خدمات پس از فروش کرسی رایانه ۰۲۱-۷۷۷۸۷۹۶۴ ۰۲۱-۷۷۷۸۷۹۶۵